



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

06.11. 2024 г.

№ 400

пгт Ленино

*Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2024/2025 учебном году*

Во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 г. № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», от 04.10.2024 № 1548 «Об утверждении мест регистрации на итоговое сочинение (изложение) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:

- I этап: 4 декабря 2024 года;
- II этап: 5 февраля 2025 года;
- III этап: 9 апреля 2025 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и получение текстов итогового изложения заведующего сектором общего образования Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым Мельник Юлию Александровну.

3. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 классов, лиц, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, зачисленных в общеобразовательные организации для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, обучающихся организаций среднего

профессионального образования и выпускников прошлых лет на основании поданных участниками комплектов документов в следующие сроки:

I этап: до 18 ноября 2024 года;

II этап: до 21 января 2025 года;

III этап: до 25 марта 2025 года.

4. Обеспечить функционирование пункта проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ СОШ №2 пгт Ленино.

5. Сектору общего образования Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым (Мельник Ю.А.):

5.1. Осуществить контроль за внесением в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС «Планирование ГИА») данных об участниках итогового сочинения (изложения).

5.2. Обеспечить предоставление в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки:

- до 22.11.2024 года (I этап);

- до 24.01.2025 года (II этап);

- до 27.03.2025 года (III этап).

5.3. Обеспечить предоставление в РЦОИ сводной информации о лицах с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, зарегистрированных для прохождения итогового сочинения (изложения), и комплект документов на каждого участника указанной категории в электронном виде по защищенному каналу связи до окончания сроков регистрации на итоговое сочинение (изложение).

5.4. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению) на официальном сайте в сети «Интернет».

5.5. Обеспечить предоставление в РЦОИ в установленные сроки в электронном виде комплектов бланков участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)», заполненных Актов об удалении/досрочном завершении, ведомости коррекции персональных данных с приложенными копиями документов, служебных записок при наличии посредством модуля «Сбор ГИА».

5.6. Обеспечить направление в общеобразовательные организации результатов итогового сочинения (изложения) не позднее одного рабочего дня после получения из РЦОИ.

6. Муниципальному казенному учреждению «Информационно-методический центр» Ленинского района Республики Крым (Глинская Т.Н.):

6.1. Обеспечить проведение в установленные сроки проверки итогового сочинения (изложения) в пункте проверки работ участников итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ СОШ №2 пгт Ленино.

6.2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.

6.3. До 30.01.2025 года подготовить аналитическую справку по итогам проведения основного этапа итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2024/2025 учебном году.

7. Ответственность за регистрацию участников итогового сочинения (изложения), организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

8. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

8.1. Организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу особенностей проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, размещение на сайтах, информационных стендах соответствующих информационно-методических материалов.

8.2. Разместить информацию о местах регистрации на итоговое сочинение (изложение) и местах проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах.

8.3. Обеспечить контроль осуществления комиссиями по проведению итогового сочинения (изложения), персональный состав которых утвержден приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым 06.11.2024 г. № 1692, следующих функций:

8.3.1. Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС «Планирование ГИА».

8.3.2. Информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи; о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения).

8.3.3. Проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения в соответствии с требованиями порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году.

8.3.4. Обеспечение технической поддержки проведения итогового

сочинения (изложения).

8.3.5. Получение тем сочинений (текстов изложений) и обеспечение их хранения и передачи с соблюдением требований и норм информационной безопасности.

8.3.6. Обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

8.3.7. Обеспечение участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

8.4. Осуществить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) на основании поданных комплектов документов строго в установленные сроки с соблюдением законодательства в области обработки персональных данных.

8.5. Осуществить, при необходимости, регистрацию выпускников прошлых лет, не завершивших среднее общее образование и отчисленных со справкой об обучении, для участия, по их желанию, в итоговом сочинении с предшествующим восстановлением лиц указанной категории в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА в 2025 году.

8.6. В срок до 14.11.2024 г. предоставить в сектор общего образования Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым экспортный файл дистрибутива РИС «Планирование ГИА» с внесенными сведениями об участниках итогового сочинения (изложения) на флеш-носителе, скан-копии заявлений о регистрации на итоговое сочинение (изложение), информацию о потребности создания специальных условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, зарегистрированных для прохождения итогового сочинения (изложения), по установленной форме с копиями подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке.

8.7. Предусмотреть выделение необходимого количества помещений для проведения итогового сочинения (изложения), общая площадь и состояние которых должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

8.8. Определить изменения текущего расписания учебных занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения).

8.9. Обеспечить оборудование учебных кабинетов (аудиторий), предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), средствами видеонаблюдения в режиме «офлайн».

8.10. Обеспечить выделение помещения для технического специалиста, оборудованного телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

8.11. Обеспечить создание необходимых материально-технических условий проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными коллегиальными заключениями психолого-медико-педагогических комиссий, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

8.12. Обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), исходя из количества распределенных участников, с учетом резерва и с соблюдением рекомендуемых норм качества, а также дополнительных бланков записи, отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

8.13. Принять меры по обеспечению участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

8.14. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году.

8.15. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности.

8.16. Принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в случае установления фактов нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить проведение соответствующих проверок с принятием решения об удалении участников итогового сочинения (изложения), нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения).

8.17. Обеспечить предоставление в установленные сроки в сектор общего образования Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым оригиналов работ участников итогового сочинения (изложения), копий работ участников итогового сочинения (изложения), заполненных форм ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».

8.18. Осуществить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами под подпись и в индивидуальном порядке не позднее, чем через два дня после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

9. Назначить ответственными за согласованность подходов к проверке итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), заполнение протоколов проверки и перенос результатов из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) Глинскую Т.Н., начальника

Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» Ленинского района Республики Крым, Дядюн В.П., учителя русского языка и литературы МБОУ Ильичевская СОШ.

10. Руководителю МБОУ СОШ №2 пгт Ленино (Левина О.А.):

10.1. Обеспечить выделение помещения для функционирования пункта проверки работ участников итогового сочинения (изложения), оснащенного необходимыми техническими средствами (МФУ, сканер с возможностью протяжного сканирования, принтер).

10.2. Локальным актом назначить технического специалиста пункта проверки работ участников итогового сочинения (изложения) для осуществления поаудиторного сканирования оригиналов работ участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)», заполненных Актов об удалении/досрочном завершении, ведомости коррекции персональных данных с приложенными копиями документов, служебных записок при наличии.

11. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым Козьмину С.А.

**Начальник  
Управления образования**



**С.П. Петросенко**